



HEEMSKERK
TIEFBAU

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG!

BÜROKAUFFRAU/-MANN

IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Führung der Finanzbuchhaltung und Sicherstellung, dass alle Geschäftsvorfälle korrekt verbucht und dokumentiert sind
- Unterstützung des Teams bei verschiedenen administrativen Tätigkeiten

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in DATEV Unternehmen online oder BRZ Deutschland sind von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Belastbarkeit und Flexibilität in einem dynamischen Arbeitsumfeld

WER WIR SIND

Wir sind ein etabliertes, familiengeführtes Bauunternehmen in Moers mit über 75 Jahren Erfahrung im Straßen- und Tiefbau. Mit unseren 35 Mitarbeitern sind wir ein leistungsstarker, kompetenter und gewissenhafter Partner für Städte und Industriebetriebe.

WIR BIETEN

- Eine verantwortungsvolle Position
- Sicherem und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in familiärer Atmosphäre
- Spannende Bauprojekte im Umkreis
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Teilzeit oder Vollzeit möglich

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an Frau Crom per E-Mail an personal@heemskerk-tiefbau.de
Wir freuen uns Sie kennenzulernen!